ПРОЕКТ



**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**Р І Ш Е Н Н Я**

**27.01.2022 р. № \_\_\_\_\_\_-27-VIІІ**

**Про роботу архівного відділу**

**щодо забезпечення зберігання**

**документів, що мають місцеве**

**значення та здійснення управління**

**архівною справою і діловодством**

**на території Бучанської МОТГ**

Розглянувши інформацію начальника архівного відділу Бучанської міської ради Бартківа І.С. щодо забезпечення зберігання документів, що мають місцеве значення та здійснення управління архівною справою і діловодством на території Бучанської міської об’єднаної територіальної громади, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію щодо забезпечення зберігання документів, що мають місцеве значення та здійснення управління архівною справою і діловодством на території Бучанської МОТГ взяти до відома (Додаток додається).
2. Визнати роботу архівного відділу Бучанської міської ради задовільною.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, правової політики, депутатської етики та контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступник міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  (дата) | Сергій ШЕПЕТЬКО |
| **Начальник управління юридично – кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник архівного відділу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Ігор БАРТКІВ |